# **Klauzula informacyjna dla pacjenta**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul Szpitalna 12, 16-300 Augustów, NIP 8461375707, REGON 790317038, tel. 87 644 42 84, email sekretariat@spzoz.augustow.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych: Annę Predko-Maliszewską, z którą można się skontaktować poprzez email: sekretariat@spzoz.augustow.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

|  |
| --- |
| **Cel przetwarzania oraz podstawa prawna** |
| **Profilaktyka zdrowotna**Cel ten obejmuje przetwarzanie związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych realizowanych na potrzeby Profilaktyki zdrowotnej, w szczególności: * kierowanie zaprszeń na badania przesiewowe,
* kierowanie zaproszeń na szczepienia,
* komunikacja dotycząca zasadności wykonania wizyty kontrolnej u lekarza, lekarza dentysty lub innej Osoby wykonującej zawód medyczny, w przypadku upływu określonego uzasadnionego wskazaniami medycznymi czasu od ostatniej wizyty Pacjenta w SPZOZ w Augustowie;
* komunikacja i udzielanie porad patronażowych, wykonywanie wizyt patronażowych, badań bilansowych i testów przesiewowych,
* telekonsultacje medyczne, w tym realizowane w celu zapewnia koordynowanej opieki medycznej;

Podstawa prawnaa) w zakresie działań podejmowanych w celu prewencji chorób - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym w dziedzinie zdrowia;b) w zakresie działań niezbędnych do zapewnienia Pacjentowi ciągłości świadczeń zdrowotnych - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; |
| **Zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzanie systemami i usługami opiekizdrowotnej**Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z:1. rejestracją Pacjenta w SPZOZ w Augustowie;
2. realizacją umowy z płatnikami, w szczególności z płatnikiem publicznym;
3. zapewnieniem ciągłości opieki zdrowotnej, w tym w procesie koordynacji udzielania świadczeń, co może obejmować m.in. przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie wizyty, odwołanie wizyty, poinformowanie o zmianach organizacyjnych w PWDL, które mają wpływ na udzielenie oczekiwanego świadczenia;
4. odbieraniem i archiwizacją oświadczeń woli Pacjentów;
5. pozyskiwaniem informacji zarządczych w SPZOZ w Augustowie;
6. weryfikacją uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej i rozliczaniem zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej;
7. wykonywaniem innych czynności pomocniczych przy udzielaniu Świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego;
8. wymianą informacji o stanie zdrowia Pacjenta pomiędzy różnymi placówkami medycznymi w celu zapewnia ciągłości opieki zdrowotnej (w oparciu o art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta);
9. przekazywaniem przez SPZOZ w Augustowie danych Pacjentów do rejestrów, działających na podstawie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia w zakresie rejestrów publicznych prowadzonych na podstawie ww. ustawy.

Podstawa prawnaart. 9 ust. 2 lit h) RODO, co do zasady w związku z art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub innych właściwych przepisów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych; |
| **Diagnoza medyczna i leczenie**Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie Dokumentacji medycznej, jak również komunikację po udzieleniu świadczenia w celu oceny stanu zdrowia Pacjenta. Podstawa prawnaart. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; |
| **Zapewnienie zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego,**Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem wystawiania zaświadczeń lekarskich oraz wykonywania zadań przez lekarzy orzeczników określonych w innych ustawach;Podstawa prawnaart. 9 ust. 2 lit h) RODO, co do zasady w związku z art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub innych właściwych przepisów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych; |

1. Okres przechowywania danych wynosi 20 lat, a w określonych przypadkach:
* 22 lata - w przypadku dzieci poniżej drugiego roku życia,
* 30 lat - w przypadku zgonu w wyniku zatrucia lub jeśli dokumentacja medyczna zawiera dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników;
* 5 lat skierowania na badania lub zlecenia lekarskie;
* 2 lata skierowania jeśli pacjent nie stawił się na badaniach;
* 10 lat - zdjęcia rtg;

Okres przechowywania danych wynika z art 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
3. Narodowy Fundusz Zdrowia,
4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
5. inne podmioty lecznicze współpracujące z SPZOZ w Augustowie w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych,
6. osoby upoważnione przez Administratora,
7. podmioty, z którymi Administrator współpracuje w ramach prowadzonej działalności, w przypadku gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych prawem (w szczególności: dostawcy usług i systemów teleinformatycznych, dostawcy usług prawniczych i doradczych oraz księgowo-administracyjnych, dostawcy usług archiwizacyjnych, firmy świadczące usługi w zakresie sprawozdawczości dla NFZ, dostawcy usług kurierskich i pocztowych),
8. osoby upoważnione przez pacjenta do informacji o stanie zdrowia i dostępu do dokumentacji medycznej
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku, uznania, iż przetwarzanie przez SPZOZ w Augustowie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych w tym profilowaniu.